

### Affilier un Club

#### Objectifs :

L'affiliation d'une structure se fait en deux étapes principales.

- **Création** de la structure (Voir le document sur la création d'une structure)
- Puis **l'affiliation** d'un club (ce document traite de cette étape)

Pour pouvoir créer votre structure, rendez-vous sur <https://www.fsgt.org>.

Cliquez sur "**Je rejoins la FSGT**" puis sur "**Réaffiliation**" Si vous avez déjà vos codes d'accès, connectez -vous.

Si vous n'avez pas encore vos codes d'accès, cliquez sur "[mot de passe oublié](#)"

Ensuite, complétez le nom, le prénom, la date de naissance et cliquez sur "[envoyer mes identifiants](#)".

Vous recevrez un mail pour créer le mot de passe afin d'accéder à la base de licence

## Affiliation :

Sur la page d'accueil du club apparaît alors le bouton suivant



### Etape 1 : La structure

Choix de la structure à affilier

00536	220 VOLP
Type de structure	Club
Statut Juridique	Association
Dernière Affiliation	Saison 2022
Catégorie	Catégorie 1
19	OCCITANIE
031	FSGT 31

Je soussigné, Président-e du club et en ma qualité de représentant légal, reconnais et souscris aux dispositions légales en vigueur et notamment :

- vérifier la validité des informations liées à l'association/club
- reconnaître et souscrire aux statuts et règlement de la FSGT
- appliquer les dispositions relatives au certificat médical pour chaque adhérent-e
- informer les adhérent-es des dispositions relatives à l'assurance
- appliquer les dispositions relatives à la loi du Règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD)
- appliquer les dispositions relatives au contrôle de l'honorabilité des bénévoles
- respecter les principes et valeurs du contrat d'engagement républicain (CER) régi par la loi n° 2021-1109 du 24/08/2021.

Lu et approuvé

Commencer l'affiliation avec cette structure >

Cochez la case "lu et approuvé" puis cliquez sur "commencer l'affiliation avec cette structure"

### Etape 2 : Engagement républicain

Réalisez la même procédure pour cette étape la.

### Etape 3 : Changement du siège

Changement d'adresse du siège

Voici l'adresse actuelle du siège de votre structure :

RUE DES DOUVELOOTS  
31200 TOULOUSE  
test@gmail.com

L'adresse affichée est-elle toujours l'adresse du siège ?

Non, déclarer un changement d'adresse du siège

Oui, conserver l'adresse actuelle

Retour

Si l'adresse du siège du club n'a pas été modifiée vous cliquez sur le bouton vert

Sinon en cliquant sur le bouton rouge vous pouvez la modifier.

## Etape 4 : Les informations

Remplissez les informations si nécessaire ( dans le cas où vous vous réaffiliez, les informations sont normalement préenregistrées)

## Etape 5 : Questionnaire

Remplissez le petit questionnaire, puis cliquez sur "continuer"

Questionnaire

Sport santé  
 Oui  Non

Pratiques partagées (handi valides) : Accueillez-vous des personnes en situation de handicap dans votre club ?  
 Oui  Non

Nature du club  
 Local  Entreprise

< Retour Continuer >

## Etape 6 : Disciplines

Renseignez les disciplines sportives dont vous avez besoin.

D'abord, la famille d'activité, puis la discipline spécifique

Une fois vos activités incluses, cliquez sur le bouton "continuer"

JEUX SPORTIFS COLLECTIFS - FOOT

FOOT A 11 - SS

FOOT A 7 - SS

FOOT EN SALLE - SS

FOOT JUNIERS - SS

WALKING FOOT - SS

< Retour Continuer >

## Etape 7: Gestion des sections

Si vous avez ajouté une discipline, veuillez ajouter un responsable de section.

FOOT A 7 - SS

Activer la section pour la saison 2024-2025   220 VOLP - FOOT A 7

Nom de la section \* 220 VOLP - FOOT A 7 Responsable de la section \* M MEDDOUS Jean Baptiste

< Retour Continuer >

## Etape 8: Bureau


Vous allez devoir déclarer des membres du bureau (si vous êtes un nouveau club)

Fonction	Code Licence	Personne	Date de Naissance	Licencié en la saison	Actions
Président		<input type="button" value="Déclarer un membre pour cette fonction"/>			
Traqueur		<input type="button" value="Déclarer un membre pour cette fonction"/>			
Correspondant Club		<input type="button" value="Déclarer un membre pour cette fonction"/>			

Pour déclarer vous cliquez sur

Vous pouvez aussi

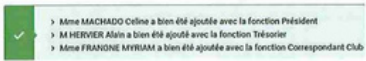
Si vous êtes un ancien club :



Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licencié sur la saison	Actions
Président		Recommander Mme MACHADO Céline Déclarer un membre pour cette fonction			
Trésorier		Recommander M HERVIER Alain Déclarer un membre pour cette fonction			
Co Président		Déclarer un membre pour cette fonction			
Correspondant Club		Recommander Mme FRANONE MYRIAM Déclarer un membre pour cette fonction			

Vous cliquez sur [Reconstituer le Bureau](#)

Le système affiche



Une fois cela fait vous cliquez sur [Continuer](#)

Si vous avez besoin de modifier le bureau

Pour chaque fonction "Président", "Trésorier", "Correspondant Club" vous allez devoir préciser la personne en cliquant sur [Déclarer un membre pour cette fonction](#)

Si vous ne trouvez pas la personne recherchée vous pouvez toujours en rajouter

Pour cela cliquez sur l'ajout d'une nouvelle personne

- Puis enregistrer [Enregistrer](#) vos choix

Une fois ces opérations faites : la personne s'affiche dans la liste du bureau si vous souhaitez l'enlever vous pouvez utiliser le bouton [Supprimer](#) bouton puis recommencer l'opération.

Une fois que la gestion du bureau est terminée vous pouvez cliquer sur [Continuer](#)

### Etape 9: Correspondant

Dans cette étape vous avez le choix entre :

- Utiliser l'adresse de la structure comme "correspondant"
- Sélectionner une personne en cochant "définir"

ou

### Etape 10: Abonnement Sport & Plein air

L'abonnement S.P.A est inclus dans l'affiliation, vous avez le choix entre :

- Abonnement Numérique & Papier
- Abonnement Sport

Ensuite, choisissez la personne à qui envoyer l'abonnement.

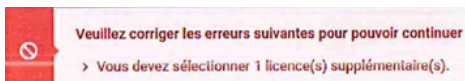
### Etape 11: Licences obligatoires

Vous devez préciser ou ajouter les 6 licences obligatoires qui incluent :

le correspondant et le responsable d'activité, qui doivent être obligatoirement licencié (cela peut être la même personne)  
5 autres personnes (exemple : les personnes responsables d'une section)

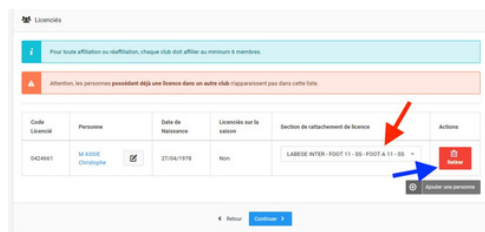
Il est possible de retirer une personne du bureau (Président, trésorier ...) **qui ne souhaite pas être licenciée.**

Si le nombre de licences est insuffisant le système affiche:



Vous pouvez alors ajouter une personne [Ajouter une personne](#) que vous irez créer ou rechercher.

**Pour chaque licencié, vous devez préciser quelles activités il exerce. Vous pouvez cliquer sur "retirer" pour enlever une personne qui ne souhaite pas être licenciée.**



Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licencié sur la saison	Section de rattachement de licence	Actions
0424601	M ADIE Christophe	27/04/1978	Non	LAROSE INTER-FOOT 11 - 05 - FOOT A 11 - 05	<a href="#">Retirer</a>

## Etape 12: Choix des licences

Pour chaque personne vous devez indiquer :

- Le type de licence et l'assurance IA (**attention : par défaut, l'assurance IA est cochée sur "Non"**)
- Le questionnaire de santé ou le certificat médical
- L'honorabilité (si la personne a une fonction de dirigeant, en précisant son pays, son département, sa ville et son nom de naissance si besoin)

Une fois ces informations sont renseignées, vous pouvez cliquer sur **"continuer"**

## Etape 13: le récapitulatif

Le récapitulatif affiche le détail de la commande (affiliation + licences)

**Le tarif des licences sur le site est celui du comité. Attention aux activités avec des QP. Consultez les tarifs du bordereau de paiement de l'activité en question**

Vous pouvez enregistrer en cliquant sur **"enregistrer ma demande"**

Une fois cela fait, il affiche le mode de paiement



Cliquez sur **Régler ma commande**

vous allez vous retrouver sur l'onglet "commandes" du club dans lequel vous sélectionnez le mode de paiement

En cliquant sur **"Choix du mode de paiement"**, indiquez le type de paiement (virement ou chèque)

**PS: Le paiement ne se fait pas en ligne, vous réglerez au comité.**

En cliquant sur **"confirmer mon paiement"** vous confirmez votre commande et c'est seulement à ce moment-là que la demande d'affiliation du club est terminée

**Attention ⚠ : L'affiliation ne sera validé qu'à réception du bordereau de paiement et du règlement.**

**Fédération Sportive et Gymnique du Travail**

**BORDEREAU DE PAIEMENT DES LICENCES SAISON 24/25**  
**Activité CYCLO**

(Les licences ne seront validées qu'à réception de ce document et du règlement)

RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

CLUB :  à régler par le Comité  
Facture n°   
Date

NOM, Prénom (ou responsable) :   
TEL :

**Cocher la case correspondante**

AFFILIATION Catégorie 1	79.00€	*		€
AFFILIATION Catégorie 2	148.00€	**		€
LICENCE	PRIX	Nbre de LICENCE	TOTAL (€)	
ADULTES A (sans assurance) (nd en 2025 et avant)	42.00€			€
ADULTES A (avec assurance) (nd en 2025 et avant)	45.00€			€
JEUNES B (sans assurance) (nd en 2021 à 2023)	32.00€			€
JEUNES B (avec assurance) (nd en 2021 à 2023)	35.00€			€
ENFANTS C (sans assurance) (nd en 2012 et après)	22.00€			€
ENFANTS C (avec assurance) (nd en 2012 et après)	26.00€			€
4 MOIS - ADULTES - Hors Compétition	25.00€			€
4 MOIS - JEUNES - Hors Compétition	19.00€			€
4 MOIS - ENFANTS - Hors Compétition	15.00€			€
CIP - Hors Compétition	5.00€			€
<b>MONTANT TOTAL</b>				€

Le Comité FSTG est la Fédération Française de Triathlon (FFTT) et est agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur. Le Comité FSTG est affilié à la Fédération Française de Triathlon (FFTT) et est agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur. Le Comité FSTG est affilié à la Fédération Française de Triathlon (FFTT) et est agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur. Le Comité FSTG est affilié à la Fédération Française de Triathlon (FFTT) et est agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur.

Montant à verser en espèces ou par chèque :  €  
Montant à verser par virement :  €  
Montant à verser par carte bancaire :  €

Espèces - à verser en espèces ou par chèque  
 Virement - à verser par virement  
 Carte bancaire - à verser par carte bancaire

23 boulevard Michel Drouot - 31700 COLOMÈGES  
Tel : 05 34 38 12 40 - Email : secret@fsg.fr